


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Логистика в цифровой экономике
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.06
Торговое дело.

Автор М.Б. Малецкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является ознакомление студентов с характеристикой выбранного объекта изучения.

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- 1) сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для характеристики выбранного объекта исследования
- 2) закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных ими при изучении таких дисциплин, как Бизнес-аналитика, Интегрированная логистика
- 3) начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-5	Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной,	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Компетенция	Формируемые УНы
торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бизнес-аналитика", "Интегрированная логистика".

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Определение цели и задачи практики	Раздел отчета
		1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики	Раздел отчета
2	Основной этап	2.1. Общая характеристика объекта изучения	Раздел отчета
		2.2. Анализ и характеристика основных документов, регулирующих деятельность компании	Раздел отчета
		2.3. Описание основных способов получения информации в компании	Раздел отчета
3	Заключительный этап	3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	Отчет
		3.2. Защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-1	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	1.1. Определение цели и задачи практики. Обоснование актуальности темы исследования	Полнота и правильность выполнения этапа (5)
		ОПК-1	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики. Обоснование актуальности темы исследования	Полнота и правильность выполнения этапа (5)
2	Основной этап	ОПК-1	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	2.1. Общая характеристика объекта изучения. Организационная структура управления компанией, взаимодействие между различными подразделениями компании.	Полнота и правильность выполнения этапа (20)
		ОПК-1	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	2.2. Анализ и характеристика основных документов, регулирующих деятельность компании. Основные сведения о компании, основные направления его деятельности.	Полнота и правильность выполнения этапа (30)
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных	2.3. Описание основных способов получения информации в компании. Основные информационные	Полнота и правильность выполнения этапа (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационных технологий и программных средств	продукты, используемые в деятельности компании; основные информационные технологии по поиску контрагентов.	
3	Заключительный этап	ОПК-1	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Описание полученных результатов, формулировок, выводов.	Полнота и правильность выполнения этапа (15)
		ОПК-1	Н. Владеть навыками применения знаний экономической и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	3.2. Защита отчета по практике. Представление научному руководителю материалов, собранных обучающимся в ходе выполнения практики.	Полнота и правильность выполнения этапа (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Левкин Г. Г. Коммерческая логистика. 3-е изд./ Г.Г. Левкин.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2017.-200 с.
2. Кент Т. Т., Омар О. Розничная торговля/ Т. Кент.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-719 с.
3. [Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73757.html](http://www.iprbookshop.ru/73757.html)
4. [Левкин Г.Г. Основы логистики \[Электронный ресурс\] / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с. — 978-5-9729-0103-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.html](http://www.iprbookshop.ru/23314.html)

б) дополнительная литература:

1. Левкин Г. Г. Основы коммерции/ Г.Г. Левкин.- М.Берлин: Директ-Медиа, 2016.-109 с.
2. Тертышник М. И. Экономика предприятия. учебное пособие. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2017.-327 с.
3. [Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70754.html](http://www.iprbookshop.ru/70754.html)
4. [Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 130 с. — 978-5-4487-0099-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70751.html](http://www.iprbookshop.ru/70751.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Журнал «Логинфо», адрес доступа: <http://www.loginfo.ru/>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Научно-исследовательская студенческая лаборатория исследования рынков и проблем управления,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и сервиса

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Определение цели и задачи практики. Обоснование актуальности темы исследования. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	5	
2	1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики. Обоснование актуальности темы исследования. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	5	
3	2.1. Общая характеристика объекта изучения. Организационная структура управления компанией, взаимодействие между различными подразделениями компании. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	20	
4	2.2. Анализ и характеристика основных документов, регулирующих деятельность компании. Основные сведения о компании, основные направления его деятельности. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	30	
5	2.3. Описание основных способов получения информации в компании. Основные информационные продукты, используемые в деятельности компании; основные информационные технологии по поиску контрагентов. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
6	3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Описание полученных результатов, формулировок, выводов. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	15	
7	3.2. Защита отчета по практике. Представление научному руководителю материалов, собранных обучающимся в ходе выполнения практики. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание на проведение учебной практики (ознакомительной)

Характеристики работы		Период осуществления
1. Подготовительный этап		
1.1.	Определение цели и задач практики	Первая неделя практики
1.2.	Определение темы для изучения во время прохождения практики	Вторая неделя практики
2. Основной этап		
2.1.	Общая характеристика выбранного объекта изучения	Третья неделя практики
2.2.	Анализ и характеристика основных документов, регулирующих деятельность компании	Четвертая неделя практики
2.3.	Описание основных способов получения информации в компании	Пятая неделя практики
3. Заключительный этап		
3.1.	Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями	Шестая неделя практики
3.2.	Защита отчета по практике	По завершении практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой студента во время прохождения практики обеспечивает его научный руководитель от Университета.

Руководитель практики от Университета (образовательной организации):

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студенту на время прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться на место прохождения практики в установленные сроки;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующего в организации, и требованиям трудового законодательства;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики;
- по результатам практики составить развернутый отчет по результатам прохождения практики, утвердить его у руководителя практики от организации (подписью и печатью) и представить на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением **оценок** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующей им балльной оценки в соответствии с требованиями Положения о об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Максимальный балл
3. Подготовительный этап		
1.1.	Определение цели и задач практики	5
1.2.	Определение темы для изучения во время прохождения практики	5
4. Основной этап		
2.1.	Общая характеристика выбранного объекта изучения	20
2.2.	Анализ и характеристика основных документов, регулирующих деятельность компании	30
2.3.	Описание основных способов получения информации в компании	10
3. Заключительный этап		
3.1.	Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями	15
3.2.	Защита отчета по практике	15

П.1.1. Определение цели и задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно и чётко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно, но не чётко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

0-1 балл выставляется в том случае, если обучающийся нарушил сроки или может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики.

4-5 баллов выставляется в случае четкого представления и формулирования темы для изучения во время прохождения практики и ее актуальности;

2-3 балла выставляется в случае неясного представления и формулирования темы для изучения во время прохождения практики и ее актуальности;

0-1 балл выставляется в случае не формулирования темы для изучения во время прохождения практики.

П.2.1. Общая характеристика выбранного объекта изучения

16-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации о характеристике выбранного объекта изучения (71-100% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

10-15 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации о характеристике выбранного объекта изучения (41-70% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

4-9 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации о характеристике выбранного объекта изучения (10-40% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

0-3 балла выставляется в случае, если собранного материала недостаточно для оценки характеристики выбранного объекта изучения

П.2.2. Анализ и характеристика основных документов, регулирующих деятельность предприятия

26-30 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие деятельности компании;

- приведены все необходимые документы, характеризующие деятельность объекта исследования;

21-25 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие деятельности компании;

- приведены все необходимые документы, недостаточно характеризующие деятельность объекта исследования;

16-20 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие деятельности компании;

- приведены не все необходимые документы, характеризующие деятельность объекта исследования;

11-15 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно частичное раскрытие деятельности компании;

- приведены необходимые документы, недостаточно характеризующие деятельность объекта исследования;

6-10 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных инструментария возможно частичное раскрытие деятельности компании;

- приведена часть необходимых документов, недостаточно характеризующие деятельность объекта исследования;

0-4 балла выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных инструментария невозможно раскрытие деятельности компании;

- не приведена большая часть необходимых документов, недостаточно характеризующие деятельность объекта исследования.

П.2.3. Описание основных способов получения информации на предприятии

8-10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации для выявления основных способов получения информации в компании (71-100% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

5-7 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации для выявления основных способов получения информации в компании (41-70% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

2-4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации для выявления основных способов получения информации в компании (10-40% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

0-1 балл выставляется в случае, если собранного материала недостаточно для выявления основных способов получения информации в компании.

П.3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями.

11-15 баллов выставляется за подготовку отчета, который полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета;

7-10 баллов выставляется за сделанный с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение необходимых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление;

3-6 балла выставляется за отчет, сделанный со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение необходимых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление.

0-2 балла выставляется в случае, когда отчет не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике.

П.3.2. Подготовка к защите отчета по практике

10-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

5-9 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-4 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики от Университета.

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю практики от Университета на следующий день после завершения практики либо на следующий день после завершения прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды

необходимых документов и пройти защиту отчета в виде ответов на вопросы руководителя.

Не предоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

Перечень примерных вопросов:

- 1) Каковы цели и задачи практики?
- 2) Докажите актуальность данного вида практики
- 3) Сформулируйте объект и предмет исследования
- 4) Основные виды направления деятельности компании
- 5) Основные сведения о компании
- 6) Общая характеристика компании, ее организационная структура
- 7) Взаимодействие между всеми подразделениями компании
- 8) Основные информационные продукты, используемые в деятельности компании
- 9) Основные информационные технологии по поиску контрагентов